

PROPOSTA
VIAGGIO D'ISTRUZIONE – VISITA GUIDATA
ANNO SCOLASTICO 202__/202__

I docenti del Consiglio di
della Scuola
del plesso di

☐ Intersezione

☐ Interclasse

☐ Classe

☐ dell'Infanzia

☐ Primaria

☐ Secondaria di I grado

PROPONGONO

☐ IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

☐ LA VISITA GUIDATA

DATA _____

DESTINAZIONE _____

Classi o gruppi	N. totale studenti della classe	N. alunni partecipanti diversamente abili	N° totale di alunni partecipanti

DOCENTE REFERENTE E ORGANIZZATORE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA:

DOCENTI ACCOMPAGNATORI (La firma vincola alla partecipazione alla gita, fatti salvi gli imprevisti)

Cognome e nome	Per la classe/gruppo	Firma accompagnatori

Cognome e nome Riserve (obbligatorie)	Per la classe/gruppo	Firma accompagnatori
Eventuale presenza Assistente alla persona/Educativa		

1. PROGRAMMA DELLA VISITA/VIAGGIO

DESTINAZIONE:

FINALITA':

OBIETTIVI:

DISCIPLINE
INTERESSATE:

RICADUTA SUL
PROCESSO
FORMATIVO:

2. ITINERARIO

PERCORSO¹:

MEZZO DI TRASPORTO:

TIPOLOGIA PASTO:

☐ Ristorante ☐ Self-Service ☐ Fast Food ☐ Al sacco

Indirizzo (a cura del docente referente e organizzatore):

TEL. _____ E-MAIL: _____

EVENTUALI CONTATTI PER PRENOTAZIONI:

Guide/Ingressi a musei, edifici di interesse artistico, mostre, parchi, ecc. (a cura del docente referente e organizzatore):

DATA SCELTA

DAL: _____ AL: _____ (GG. _____)

ORARIO

PARTENZA ALLE ORE: _____ RIENTRO ALLE ORE: _____

DATA DI RISERVA

DAL: _____ AL: _____ (GG. _____)

Il docente referente assicura:

- che è stata chiesta ed ottenuta da tutti i genitori dei partecipanti l'autorizzazione scritta
- che tutti i genitori sono stati informati in merito a orari, destinazione, modalità di svolgimento
- che nessun alunno viene escluso dalla partecipazione alla gita per motivi economici
- che nel corso del viaggio non saranno attuate modifiche all'itinerario progettato
- che tutti gli alunni e relativi accompagnatori sono dotati di tesserino di riconoscimento
- che la predetta visita/viaggio rientra nel piano annuale deliberato dai competenti Organi Collegiali
- che al termine del viaggio di istruzione i Docenti ne effettuano la verifica

Data _____

Il docente referente organizzatore

N.B. L'Ufficio di Segreteria si occuperà soltanto della richiesta di preventivi presso le ditte di autotrasporto e le agenzie di viaggio una volta acquisite le schede di progetto debitamente compilate.

¹ Specificare dettagliatamente il percorso, ivi compresa la tempistica nell'arco della giornata, precisando le visite ai musei o/e edifici di interesse artistico o scientifico o le escursioni ambientali